



**COMUNE DI OZZANO MONFERRATO**  
**Provincia di Alessandria**

Copia

**COPIA**

*VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*  
N. 40 DEL 17-04-2018

OGGETTO:	<b>INDIZIONE GARA PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA E DI RISCOSSIONE DEI CORRISPETTIVI. APPROVAZIONE ATTI DI GARA</b>
----------	--

L'anno **duemiladiciotto** addì **diciassette** del mese di **aprile** alle ore **23:30** nella Sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale con l'osservanza delle modalità e formalità previste dalla legge.

All'inizio della trattazione dell'argomento di cui all'oggetto risultano:

<b>FABBRI DAVIDE</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GAIO ALBERTO</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>SCAGLIONE FRANCO</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Laura Scagliotti.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il **FABBRI DAVIDE**, in qualità di Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

**PREMESSO** che con Deliberazione del Consiglio comunale nr. 9 del 27/3/2018 è stato approvato il documento unico di programmazione 2018/2020, con deliberazione nr. 10 del 27/3/2018 è stato approvato il bilancio di previsione 2018/2020 ed i relativi allegati;

**VISTO** l'art. 31 della L.R. n. 28 del 28/12/2007 in base al quale i Comuni svolgono tutte le azioni necessarie ad attuare gli interventi di mensa per la scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado;

**ATTESO** che a Ozzano Monferrato il servizio di refezione scolastica interessa i vari ordini di scuola (scuola dell'infanzia, primaria, secondaria di 1° grado);

**RICORDATO** che il servizio di refezione scolastica esternalizzato costituisce la tipologia di gestione più vantaggiosa e che tale scelta gestionale ha trovato conferma nel corso dei passati esercizi;

**RICORDATO**, ancora, che l'appalto per il servizio di refezione scolastica scadrà il prossimo 30/6/2018 e che si presenta la necessità di procedere alla indizione di una nuova gara di appalto per l'affidamento del servizio;

**ATTESO** che oggetto dell'appalto sarà l'organizzazione e gestione del servizio di mensa consistente nell'approvvigionamento, nella preparazione, confezionamento e somministrazione dei pasti per tutti gli organi di scuola;

**RITENUTO OPPORTUNO** affidare la gestione del servizio di refezione per un periodo di anni quattro sussistendone l'interesse pubblico e la convenienza economica in modo tale da favorire un maggior investimento da parte delle società concorrenti e per concedere un periodo più lungo per eventuali ammortamenti nonché un maggior consolidamento del servizio medesimo;

**RITENUTO** di esprimere i seguenti indirizzi di qualità e innovazione :

- Impiego di prodotti di prima qualità e innovazione;
- Introduzione di una forma di gestione informatizzata quanto all'iscrizione on-line, prenotazione pasti e riscossione corrispettivi del servizio, al fine di velocizzare l'inserimento dei dati attraverso appositi terminali;
- Attuazione di un piano volto a modificare l'attuale modalità di incasso delle tariffe da post pagato a pre pagato;
- Valorizzazione di iniziative contro lo spreco alimentare, di utilizzo di prodotti biologici, di prodotti locali a Km 0 e prodotti del mercato equo e solidale;
- Possibilità di produzione di pasti anche per utenze analoghe (refezione scolastica) di altri Enti pubblici e privati con pagamento di royalties a favore del Comune;

**CONSIDERATO** necessario procedere :

- Alla nomina del responsabile unico del procedimento per l'affidamento del servizio di refezione scolastica;
- Alla conseguente nomina del direttore dell'esecuzione
- All'approvazione dei seguenti documenti posti agli atti;

1. Capitolato relativo alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed i relativi allegati secondo le caratteristiche e le scadenze precedentemente indicate per il quadriennio 2018-2022 in modo tale da far decorrere la nuova gestione del servizio in coincidenza dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019;
2. Progettazione del servizio di refezione scolastica e riscossione dei corrispettivi
3. Quadro economico per la determinazione dell'importo della gara di appalto in oggetto;

**VISTO** il Capitolato d'appalto posto agli d'ufficio, nonché gli allegati in esso richiamati, pure posti agli atti e di seguito elencati :

- ALLEGATO A : Tabelle Mercelogiche
- ALLEGATO B : Menù approvato dall'ASL AL
- ALLEGATO C : D.U.V.R.I.
- ALLEGATO D : Progetto per l'organizzazione di iniziative sull'educazione alimentare e sull'informazione degli utenti

**RICHIAMATO** l'art. 34 D. Lgs. 50/2016 che stabilisce l'obbligo di applicare i criteri minimi ambientali agli appalti relativi alla ristorazione collettiva;

**DATO ATTO** che il Capitolato d'Appalto è conforme al disposto dell'art. 144 D. Lgs. 50/2016 nell'individuazione dei criteri premianti dell'offerta qualitativa, ed è stato redatto sulla base delle indicazioni contenute nel Decreto Ministero dell'Ambiente 25.07.2011 (PANGPP);

**RILEVATO CHE** l'importo del servizio è pari a complessivi € 204.816,00 IVA esclusa, e che pertanto – trattandosi di servizi di cui all'Allegato IX D.Lgs. 50/2016, rientranti nella previsione di cui agli artt. 142 e seguenti, - l'importo risulta inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria, stabilita dall'art. 35 comma 1 lett. d) in € 750.000,00;

**RICHIAMATO** l'art. 142 comma 5-octies D.Lgs. 50/2016 che dispone che tali servizi, se di importo inferiore alla soglia di cui al citato art. 35 comma 1 lett. d), sono affidati nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36;

**RILEVATO** che tale previsione è ribadita a fortiori dalle Linee Guida n. 4 di ANAC, recentemente aggiornate con delibera n. 206 del 1 marzo 2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 69 del 23 marzo 2018;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'aggiudicazione del servizio in argomento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 D.Lgs. 50/2016;

**CONSIDERATO** che l'aggiudicazione dell'appalto sarà effettuata ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D.Lgs. 50/2016, con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

**VISTI** i pareri favorevoli resi ai sensi del 1° comma dell'art. 49 del D.Lgs. 267/00 :

- Parere di regolarità tecnica : il Responsabile del servizio Rag. Milena Castellaro
- Parere di regolarità contabile : il Responsabile del servizio Rag. Milena Castellaro

Con voti unanimi resi nei modi e forme di legge

### **DELIBERA**

**DI INDIRE** la procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) D.Lgs. 50/2016 per l'affidamento della gestione del servizio in argomento per il quadriennio 2018-2022 in modo tale da far decorrere la nuova gestione del servizio in coincidenza dell'inizio dell'anno scolastico 2018/2019;

**DI APPROVARE** gli indirizzi in premessa enunciati;

**DI NOMINARE** responsabile unico del procedimento di affidamento del servizio di refezione scolastica per il periodo 2018/2022 la Rag. Milena Castellaro sussistendo i requisiti di cui alle linee guida A.N.A.C n. 3 di attuazione del D.Lgs. 50/2016;

**DI APPROVARE** i seguenti documenti posti agli atti :

1. Capitolato relativo alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica ed i relativi allegati, pure posti agli atti e di seguito indicati :
  - ALLEGATO A – Tabelle Mercelologiche
  - ALLEGATO B – Menu approvato dall'ASL – AL
  - ALLEGATO C – D.U.V.R.I
  - ALLEGATO D – Progetto per l'organizzazione di iniziative sull'educazione alimentare e sull'informazione degli utenti.
2. Progettazione del Servizio di Refezione Scolastica, personale/volontari comunali, riscossione dei corrispettivi per gli anni scolastici 2018/2020
3. Quadro economico del determinazione dell'importo della gara di appalto in oggetto.

**DI NOMINARE** direttore dell'esecuzione il medesimo R.U.P. Rag. Milena Castellaro in possesso del titolo di studio, della formazione e dell'esperienza professionale necessaria, non intervenendo cause ostative alla coincidenza delle figure, come da linee guida A.N.A.C. n. 3 in attuazione del D.Lgs. 50/2016;

**DI DICHIARARE**, sempre a voti unanimi e separati, immediatamente eseguibile il presente atto ai sensi di legge.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO  
*F.to FABBRI DAVIDE*

VICE SINDACO  
*F.to GAIO ALBERTO*

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Scagliotti Laura*

---

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 del D.Lgs. 267/00 si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione.  
Lì 17-04-2018

*Il Responsabile del Servizio*  
*F.to Castellaro Milena*

---

Ai sensi dell'art. 49 c. 1 della D.Lgs. 267/00, si esprime parere Favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione.  
Lì 17-04-2018

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
*F.to Castellaro Milena*

---

**COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI**

Elenco Trasmesso ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art.125 D.Lgs. 267/00, in data 27-04-2018

*Il Segretario Comunale*  
*F.to Scagliotti Laura*

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, D.Lgs. n. 267/2000)

Il sottoscritto responsabile del servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio **ATTESTA** che la presente deliberazione è stata pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69)

Ozzano Monferrato, 27-04-2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
*F.to Marelli Fulvio*

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione:

Si certifica che la suesata deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, 4° comma, D.Lgs.267/2000, per cui la stessa è divenuta esecutiva.

Ozzano Monferrato, 17-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Scagliotti Laura*

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Ozzano Monferrato, 27-04-2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
*F.to Scagliotti Laura*